

CÓDIGO ÉTICO CEEI ARAGON

Fecha:	Revisión	Descripción/Modificaciones
Mayo-2016	00	Edición Inicial
Enero-2024	01	Edición Versión 01

Índice

1. INTRODUCCIÓN.
2. NATURALEZA Y FINALIDAD.
3. OBJETO.
4. ÁMBITO SUBJETIVO DE APLICACIÓN.
5. VALORES ÉTICOS.
6. PRINCIPIOS DEL CÓDIGO ÉTICO.
7. NORMAS GENERALES DE CONDUCTA.
8. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO.
9. ENTRADA EN VIGOR, DESARROLLO Y REVISIÓN.

1. Introducción.

El Centro Europeo de Empresas e Innovación de Aragón, S.A. (**CEEIARAGON**) es una sociedad mercantil autonómica, participada mayoritariamente por la Comunidad Autónoma de Aragón por medio de la titularidad accionarial de CORPORACIÓN EMPRESARIAL PÚBLICA DE ARAGÓN, S.L.U., siendo, también, a la fecha, accionistas de la sociedad Instituciones, Corporaciones públicas y entidades representativas de los intereses sindicales y empresariales en el ámbito territorial de la Comunidad: la Universidad de Zaragoza, la Cámara Oficial de Comercio e Industria de Zaragoza, los sindicatos “Unión General de Trabajadores-Aragón” y “Comisiones Obreras-Aragón” y las organizaciones empresariales “Confederación Empresarial de la Pequeña y Mediana Empresa-Aragón” y “Confederación de Empresarios -Aragón”

Que conforme se estipula en el artículo 2 de los estatutos sociales de **CEEIARAGON**, “la sociedad tiene por objeto la promoción e impulso de cualesquiera iniciativas empresariales, industriales o de servicios avanzados, que se consideren innovadoras, relevantes o de interés general, bien sea en los procesos de fabricación o en los productos, en el entorno en el que se desarrolle dicha actividad empresarial, industrial o de servicios avanzados, bien sea en la conformación y desarrollo de talento y capacidades vinculados a dichas iniciativas y actividades, contribuyendo a la generación de un ecosistema cualificado y profesionalizado relacionado con el emprendimiento, la innovación y el conocimiento en Aragón.

Para el logro del objeto principal la Sociedad podrá ofertar temporalmente a estos proyectos empresariales, industriales y de servicios avanzados unas instalaciones, facilitando adicionalmente servicios comunes de gestión y asesoramiento, así como todas las operaciones accesorias que sean, de manera directa, antecedente o consecuencia del objeto principal.

Asimismo, la Sociedad, en general, podrá dedicar su actividad, directa o mediante la colaboración con otras entidades y organismos, a la organización y desarrollo de actividades y eventos de toda índole y naturaleza que tengan como finalidad la promoción, dinamización, difusión, formación y capacitación dentro del ámbito del emprendimiento, la innovación y el conocimiento en Aragón”.

Las sociedades mercantiles autonómicas de conformidad con lo estipulado en el artículo 3 de la Ley 4/2012, de 26 de abril, de medidas urgentes de racionalización del sector público empresarial, deben actuar de acuerdo con los principios generales de **legalidad, estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera, transparencia, austeridad, eficacia, eficiencia, economía y servicio al interés general.**

En este contexto, y como eje vertebrador de la misión, visión y planificación estratégica de la organización, **CEEIARAGON**, asume el compromiso de promover la elaboración de un **CÓDIGO ÉTICO** que establezca los **Valores, Principios y Normas de Conducta** que regirán cada una de las líneas de actuación de la organización.

2. Naturaleza y finalidad

El Código Ético de **CEEIARAGON** se constituye como elemento sustantivo de un **marco de integridad y de prevención** dirigido al fomento de la mejora de la cultura ética y el buen gobierno de la organización y de todos los estamentos que la integran.

Mediante este **mecanismo de autorregulación** se pretende que cada uno de los sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación del Código Ético de **CEEIARAGON** interiorice los **principios, valores y comportamientos éticos** que deben regir su actuación, tanto internamente, como en sus relaciones con los diferentes grupos de interés: trabajadores, proveedores, clientes, empleados de las empresas alojadas en **CEEIARAGON**, administraciones públicas y la sociedad en su conjunto.

Las normas éticas y de conducta establecidas en el presente Código tienen la consideración de estándares mínimos y pueden ser completadas en sus niveles de exigencia por las Políticas específicas y Protocolos de actuación que se aprueben por **CEEIARAGON** y/o, en su caso, por los Códigos sectoriales que se aprueben por la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y/o la Corporación Empresarial Pública de Aragón, como sociedad matriz del Grupo de empresas que integran el sector público empresarial de Aragón además de principal accionista de la Sociedad.

El Código se configura como un **instrumento vivo y flexible**, cuyo contenido se adecuará de forma inmediata a las previsiones que establezca la legislación aplicable en esta materia, así como a las recomendaciones y propuestas que a tal efecto emita el órgano de control de **CEEIARAGON**.

El desarrollo de un proceso de mejora **continua en los estándares de conducta** de las personas y estamentos que integran la organización **CEEIARAGON** permitirá contribuir a una **mejor gobernanza** y un **mejor servicio de los intereses generales y a las demandas de la sociedad aragonesa**.

3. Objeto.

El presente Código tiene por objeto el establecimiento de un **marco general de actuación** para la promoción, impulso y garantía de la integridad y ética pública de **CEEIARAGON**, así como la prevención y reprobación, en su caso, de aquellas

conductas anómalas que no se ajusten a los valores, principios y normas establecidos en este documento.

Las normas éticas y de conducta recogidas en este Código van dirigidas a la consecución de los siguientes objetivos estratégicos:

- I. Desarrollar el compromiso de la organización con los **principios de buen gobierno, ética empresarial y transparencia**, constituyendo el marco en el que se desarrollarán el resto de las políticas y Códigos de Conducta específicos de CEEIARAGON.
- II. Establecer los mecanismos de regulación de la conducta de aquellas personas vinculadas a la actividad de CEEIARAGON, consolidando la **ética organizativa** de la empresa y creando una **cultura de mejora continua y de integridad** en todos sus ámbitos de actuación que contribuya a minimizar los riesgos reputacionales.
- III. Sentar las bases para establecer un **modelo de gestión de cumplimiento normativo y prevención de delitos penales**, que tenga como consecuencia la implantación de los correspondientes **procesos de diligencia debida**.
- IV. Establecer las **reglas** para enfrentarse a los dilemas o asuntos más delicados que puedan surgir en la gestión de la empresa, sirviendo de referente y guía a los profesionales que forman parte de la organización.

4. **Ámbito subjetivo de aplicación.**

Este Código Ético se aplica a **todos los profesionales vinculados a la actividad de la organización**, con independencia de su nivel jerárquico, ubicación geográfica o funcional. Por lo tanto, se encuentran obligados a observar su cumplimiento tanto los miembros del Consejo de Administración, Dirección Gerencia, personal directivo y con responsabilidades de coordinación, así como el resto de los trabajadores de la organización. CEEIARAGON promoverá los mecanismos para el conocimiento y observancia de lo establecido en este Código por sus colaboradores externos.

CEEIARAGON dispondrá los mecanismos de **difusión e información** adecuados para facilitar el conocimiento del contenido y alcance del presente Código para todos aquellos que llevan a cabo actividades en nombre de la organización para que también sean partícipes de los principios y valores que rigen su actuación, y así garantizar un comportamiento ético y responsable acorde con los mismos.

Las personas que tengan responsabilidad sobre otras deberán ser **ejemplo de conducta** y de aplicación de lo establecido en el presente Código, en especial, el personal directivo que debe garantizar que los trabajadores bajo su dependencia reciben la adecuada información y formación que les permita entender y cumplir

las obligaciones legales y reglamentarias aplicables a su función laboral, incluidas las derivadas de la normativa interna y protocolos de actuación aprobados por CEEIARAGON.

5. Valores Éticos.

Los valores que informan la actuación de todos los profesionales vinculados a los distintos estamentos de la organización CEEIARAGON son:

a) *Integridad y transparencia.*

Se entiende por integridad, a efectos de este Código, la adhesión sistemática y permanente del personal incluido en el ámbito subjetivo de aplicación a los **principios de honestidad, imparcialidad, independencia, objetividad, transparencia, ejemplaridad, ausencia de conflicto de interés, respeto al marco jurídico** y a todas las personas que, independientemente de su condición, intervengan en el ámbito de actuación de la organización o se relacionen con ella, así como la actuación bajo parámetros de **responsabilidad en la gestión** de los asuntos de su competencia.

b) *Excelencia, eficacia, eficiencia y sostenibilidad.*

La excelencia es un valor que supone implicación y esfuerzo permanentemente de mejora continua con la finalidad de satisfacer las exigencias de los destinatarios en las actuaciones encomendadas a la organización, así como en la provisión y prestación de los servicios públicos.

CEEIARAGON debe desempeñar su cometido bajo una filosofía de **plena disponibilidad de actuación y agilidad en la respuesta** a las necesidades requeridas por el cliente, procurando una **gestión eficaz, eficiente y sostenible de los recursos públicos** basada en el control presupuestario, equilibrio financiero y la asignación adecuada y suficiente de recursos personales, materiales y tecnológicos.

c) *Orientación estratégica al cliente y a los intereses generales.*

La **calidad de los servicios prestados** por la organización exige un correcto alineamiento de estrategias, objetivos y recursos entre el cliente y los niveles de máxima responsabilidad en la administración y gestión de la organización, así como los niveles directivos o intermedios y el resto de los trabajadores.

Ese alineamiento exige **implicación, entrega y lealtad** de los profesionales vinculados a la organización **trabajo en equipo y actitud proactiva**, compartir proyectos e información, impulsar ideas y acciones para desarrollar con diligencia y neutralidad los objetivos programáticos marcados por el cliente, ciñéndose al ámbito de actuación establecido y asegurando una provisión satisfactoria de los bienes y servicios requeridos con respecto a los principios de igualdad y trato y libre competencia.

La actuación de CEEIARAGON se inspira en la **vocación de servicio público**, favoreciendo el **crecimiento sostenible** y contribuyendo al **desarrollo social, económico y medioambiental** en el entorno en el que la organización realiza su actividad.

d) Innovación y optimización de recursos.

La innovación implica impulsar una **estrategia sostenible** en todas las estructuras de la organización **para crear valor a largo plazo**, valorando en todo momento si el modo tradicional de hacer las cosas y los métodos actuales siguen siendo los más idóneos, necesarios y eficientes.

Para ello se promoverá de forma continua la introducción de **cambios en la gestión de las personas, procesos y medios tecnológicos**, con el objetivo de alcanzar una asignación adecuada de recursos para que la organización sea útil, eficiente y moderna, y con una gestión transparente y responsable.

Para la adecuada optimización de los recursos humanos y el **desarrollo profesional** se promoverá la adopción de medidas regidas por los **principios de no discriminación e igualdad de oportunidades, mérito y capacidad**, así como el desarrollo de políticas de **evaluación del desempeño** y de la calidad directiva y técnica, formación y promoción profesional, conciliación y mejora de las condiciones laborales.

6. Principios del Código Ético.

Los valores antes citados y los principios recogidos en este epígrafe establecen los ejes a partir de los cuales se vertebran los comportamientos y los estándares de conducta que se prevén en el presente Código.

Tienen la consideración de **Principios** que inciden sobre la determinación de las conductas previstas en este Código los siguientes:

a) Imparcialidad, independencia y objetividad.

En este proceso de toma de decisiones y, especialmente, en los actos que dicten en ejercicio de sus funciones, todos los profesionales vinculados a la actividad de la organización actuarán siempre de acuerdo con los principios de imparcialidad, independencia y objetividad. Estos principios se proyectarán, en particular, en las relaciones con proveedores y contratistas, en la selección y evaluación del desempeño del personal de CEEI ARAGÓN, en la aplicación de normas y en el uso de los recursos financieros o de cualquier otro carácter.

b) Responsabilidad.

Los directivos y máximos responsables de la gestión y administración de la organización deberán responder por la gestión realizada, así como por las decisiones, acciones u omisiones propias de su ámbito de competencia y funciones. Su responsabilidad podrá ser gerencial o vinculada a la administración de la organización, según los casos, requiriendo la correspondiente rendición de cuentas ante las autoridades internas o externas competentes.

Por su parte, todos los profesionales vinculados a la actividad de la organización deberán velar por el estricto cumplimiento de la normativa interna, protocolos de

actuación, procedimientos generales de gestión e instrucciones de trabajo aprobados por CEEIARAGON.

c) *Transparencia y Gobierno Abierto.*

En el marco de la estrategia de impulso del modelo de gobierno abierto de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, CEEIARAGON publicará de forma periódica la información institucional y organizativa, financiera y presupuestaria, de contratos, convenios y subvenciones de la organización, con objeto de dar cumplimiento de las obligaciones de transparencia y participación ciudadana a las que se encuentran sometidas las empresas públicas.

Asimismo, garantizará el ejercicio del derecho de acceso a la información pública que obre en su poder y que, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa aplicable, deba estar o ponerse a disposición de los ciudadanos.

d) *Honestidad y ausencia de conflicto de interés.*

Los máximos responsables de la administración y gestión de la organización deben declarar todo interés público o privado que pueda obstruir o entorpecer el correcto ejercicio de sus funciones y darán los pasos necesarios para resolver cualquier conflicto de intereses, poniendo en conocimiento de los órganos competentes cualquier incidencia, por mínima que sea, de ese carácter.

Ello implica que deberán abstenerse de intervenir cuando su decisión pudiera quedar influida por intereses particulares de cualquier tipo, o beneficiar a la persona que la adopta, sus familiares, o sus amistades. La toma de decisiones se efectuará siempre en exclusivo beneficio del interés público, velando particularmente porque no puedan existir apariencias que provoquen sospechas o dudas al respecto.

e) *Respeto.*

Todos los profesionales vinculados a la actividad de la organización deben tratar con el debido respeto y dignidad a los empleados de la propia organización u otras instituciones, así como a los terceros y grupos de interés con los que entablen relaciones.

En sus actuaciones tratarán a las personas con cortesía, con atención y reconocerán, en su caso, el papel o función que cada una de ellas tenga en sus respectivas instituciones u organizaciones, considerando las circunstancias específicas que puedan concurrir en cada caso, y evitando utilizar términos despectivos o incurrir en prácticas que impliquen cualquier discriminación por razón de género, raza, religión o creencias, ideológica, orientación sexual, por razón de discapacidad o por cualquier otra circunstancia.

f) *Ejemplaridad.*

Todos los profesionales vinculados a la actividad de la organización, especialmente en los casos en los que ocupen una posición prevalente en la estructura organizativa, son el espejo de la institución en la que se mira tanto la ciudadanía como el resto de personas que trabajan en la misma, por lo que deben evitar cualquier acción o omisión que perjudique, siquiera sea mínimamente, el prestigio,

la dignidad, la reputación e imagen institucional de la organización en particular y del sistema institucional en general.

g) Desarrollo profesional.

Los máximos responsables de la administración y gestión de la organización deben crear un entorno donde los empleados puedan desarrollarse de manera correcta y prestar servicios eficaces, promoviendo una cultura positiva que acepte ideas y sugerencias, responda a las opiniones de los empleados y explique las decisiones adoptadas.

La organización impulsará, a tal efecto, el establecimiento de un marco de relaciones laborales presidido por la negociación, el diálogo social, así como la implantación de planes de formación, igualdad y conciliación de la vida familiar con la actividad laboral.

Todos los empleados deber ser seleccionados y promovidos con base en los principios de mérito y capacidad: asimismo, deben contar con descripciones realistas de sus tareas a fin de garantizar que sus responsabilidades centrales se cumplen de manera eficaz y recibir orientación personalizada para su función con el fin de lograr los resultados que la organización requiere.

h) Innovación y mejora continua.

La organización fomentará la implantación de un sistema de gestión de la innovación en los procesos internos que incluya el establecimiento de metas y objetivos dentro de un proceso de mejora continua, gestionando el capital humano e intelectual de la empresa como verdadero soporte de todo el proceso.

La organización contribuirá al desarrollo de actividades que tengan como eje la eficiencia orientada a la optimización continua de la operativa de la organización, la gestión de la vida de las instalaciones y equipos, la reducción de los costes de operación y mantenimiento y disminución del impacto ambiental.

7. Normas generales de conducta.

La plasmación de los principios éticos enunciados exige su reflejo en la actuación por parte de los miembros de la organización, ajustando el desempeño de sus responsabilidades al siguiente decálogo de normas de conducta:

- I. **Integridad y lealtad institucional**, colaborando en la consecución de los objetivos estratégicos establecidos.
- II. **Gestión pública enfocada al interés general**, con un compromiso de innovación y mejora continua que contribuya a la transformación de la organización y a la calidad de los servicios prestados, así como al cumplimiento de los compromisos derivados de la adhesión de CEEI ARAGÓN al Plan de Responsabilidad Social de Aragón.
- III. **Transparencia y diligencia en la gestión** en las relaciones con el cliente, los proveedores y los destinatarios finales de los servicios prestados, atendiendo las solicitudes de información formuladas por terceros interesados en relación con el desempeño de sus funciones y

- observando las obligaciones de confidencialidad de la información y protección de la privacidad legal o convencionalmente establecidas.
- IV. **Responsabilidad, independencia y ausencia de conflicto de interés en la toma de decisiones y actuaciones propias**, siguiendo los mecanismos de autorregulación del presente Código, así como la normativa interna, protocolos de actuación, procedimientos generales de gestión e instrucciones de trabajo aprobados por CEEIARAGON.
 - V. **Fomento de los valores cívicos en el trato con los grupos de interés**, fundamentando la toma de decisiones en consideraciones objetivas orientadas hacia el interés común, el trato igual y no discriminatorio, y conforme con los objetivos definidos en el Plan de Igualdad de CEEIARAGON, específicamente en lo relacionado con la igualdad de género.
 - VI. **Iniciativa en la capacitación y desarrollo profesional**, adoptando una actitud proactiva hacia el cumplimiento de los requerimientos exigidos, tanto a nivel individual como por la propia organización, así como hacia el trabajo en equipo y la cooperación mutua.
 - VII. **Eficiencia, austeridad y responsabilidad en el uso de los medios y recursos** proporcionados por la organización para el desarrollo de su actividad profesional.
 - VIII. **Colaboración con las actuaciones de control y supervisión** adoptadas por las autoridades internas o externas competentes.
 - IX. **Promoción de la imagen y reputación de la empresa**, favoreciendo la comunicación con los diferentes grupos de interés y absteniéndose de realizar acciones que las lesionen.
 - X. **Respeto y fomento de la protección del medio ambiente**, cumpliendo los estándares de gestión establecidos, minimizando el impacto ambiental de las actividades desarrolladas y contribuyendo a la difusión de las mejores prácticas.

8. Seguimiento y control de cumplimiento.

El órgano de control de CEEIARAGON velará por el adecuado cumplimiento de los Valores, Principios y Normas de conducta contenidas en el presente Código, así como en los Protocolos y Políticas Específicas que lo desarrollen.

La empresa definirá programas de fomento, prevención y formación de la cultura ética con el fin de que todos los profesionales vinculados a la organización hagan propios los valores y principios que quedan expresados en el presente Código.

Las conductas anómalas que no se ajusten a los valores, principios y normas establecidos en este Código deben ser comunicadas a través del Canal de Denuncias de CEEIARAGON, provisto de las medidas de confidencialidad y seguridad adecuadas para su tramitación. Las incidencias detectadas conllevarán, si procede, la aplicación del régimen disciplinario aprobado por la empresa en los términos que recoge la normativa vigente.

9. Entrada en vigor, desarrollo y revisión.

El Consejo de Administración de **CEEIARAGON**, en su sesión de fecha 26 de mayo de 2016, previa deliberación de la propuesta elevada por la Dirección Gerencia de la sociedad, acordó aprobar el **Código Ético de CEEIARAGON**, cuya entrada en vigor surtirá efectos desde el 15 de junio de 2016.

Las normas éticas y de conducta establecidas en el Código Ético se desarrollarán a través de las Políticas específicas y Protocolos de actuación que se aprueben por **CEEIARAGON** para su implementación en la organización.

El contenido del presente Código se revisará periódicamente en el marco del sistema de gestión de cumplimiento normativo para garantizar su adecuación a los valores y principios transmitidos por la organización. Asimismo, será objeto de revisión, siempre que sea necesario, por la incorporación de las previsiones que establezca la legislación aplicable en la materia, cuando se detecten incumplimientos y el órgano de control de **CEEIARAGON** emita recomendaciones y propuestas a tal efecto.